ДЕТСКА ГРАДИН „АЛЕН МАК”- ГРАД ТРЪН

.....

2460 гр. Трън, ул. „Христо Ботев” № 1, тел: 07731/22-15, e-mail: tran_odz@abv.bg

УТВЪРЖДАВА:

Розалина Гаврилова

Директор на ДГ „Ален мак”

ГОДИШЕН ПЛАН

УЧЕБНАТА 2025-2026 ГОДИНА

СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. ПРИОРИТЕТИ В ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ПОЛИТИКА

РАЗДЕЛ II. ПРИОРИТЕТИ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ПОЛИТИКА В ДГ „АЛЕН МАК“ В СЪОТВЕТСТВИЕ С НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

РАЗДЕЛ III.ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ И ПОМОЩЕН ПЕРСОНАЛ

РАЗДЕЛ IV. СЪСТАВ НА ПОСТОЯННИ КОМИСИИ

РАЗДЕЛ V. ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ГОДИШНИЯ ПЛАН

РАЗДЕЛ I. ПРИОРИТЕТИ В ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ПОЛИТИКА

- Повишаване на качеството на образованието и предотвратяване на ранното напускане на децата от детската градина.
- Осигуряване на условия за развитие на способностите, интересите, гражданско обучение и възпитание на подрастващите чрез качествено, съвременно и модерно образование.
- Повишаване имиджа на професията „учител“.
- Оптимизиране на възможностите Детска градина „Ален мак“, да се превърне в център на образователна, културна и социална дейност, който осъществява многостранни инициативи.
- Повишаване качеството на преподаването - развитие на професионално-личностните качества и умения на учителите, съобразно изискванията на съвременния живот, повишаване на авторитета на учителя.
- Повишаване качеството на ученето - промяна процеса на обучение, насърчаващ развиване и придобиване на ключовите компетентности и ориентирането му към провокиране на самостоятелното и критичното мислене.
- Осигуряване на достатъчен брой допълнителни педагогически дейности и стимулиране на детската активност.
- Превръщане на детската градина в център на общността – развиване на сетивност към заобикалящата среда и повишаване качеството на работа с партньорите от общността.

РАЗДЕЛ II. ПРИОРИТЕТИ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ПОЛИТИКА В ДГ „АЛЕН МАК“ В СЪОТВЕТСТВИЕ С НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

1. Анализ на дейността през учебната 2024-2025 година

През учебната 2024–2025 година в ДГ „Ален мак“ са били записани 97 деца, разпределени в три разновъзрастови групи и една яслена група. Педагогическият екип успешно реализира образователната програма „Аз съм в детската градина“ на изкуствата, като акцентът беше върху приобщаващото образование, игровата дейност и интеграцията на изкуството във всички образователни направления. Проведени бяха редица тържества, изложби, спортни празници и инициативи с родителите. Налице е добра вътрешна организация, но се наблюдава необходимост от продължаване на работата по повишаване на активността на децата и усъвършенстване на материално-техническата база.

2.Приоритети, цели и задачи за учебната 2025-2026 година

Приоритети:

1. Повишаване качеството на възпитателно-образователния процес чрез интегриране на изкуството, играта и откривателството.
2. Развитие на емоционалната интелигентност и социалните умения на децата.
3. Активно взаимодействие с родителите и местната общност.
4. Усъвършенстване на професионалната компетентност на педагогическите специалисти.
5. Грижа за здравето и безопасността на децата в подкрепяща среда .
6. Утвърждаване на детската градина като иновативен център за образование, възпитание и социализация на децата.
7. Осигуряване на равен достъп до качествено образование и възпитание.
8. Удовлетворяване на образователните потребности на талантливите деца.
9. Подобрения във външната и вътрешната среда на детската градина
10. Постигане на високи резултати от вътрешно и външно оценяване.

РАЗДЕЛ III. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ ПО ГРУПИ

През учебната 2025- 2026 година броят на записаните деца е - 83

ГРУПИ, ЕКИПИ, ПОЗНАВАТЕЛНИ КНИЖКИ

ВЪЗРАСТОВИ ГРУПИ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ	НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ	ПОЗНАВАТЕЛНИ КНИЖКИ
Първа и втора разновъзрастова група „Калинки”	Моника Николова - учител Емили Станева- учител	Антоанета Димова	Аз съм в детската градина” на издателство Изкуства
Втора и трета розновъзрастова група „Пчелички”	Анита Гълъбова - старши учител Сузана Илиева - учител	Рени Валентинова	“Аз съм в детската градина” на издателство Изкуства
Трета и четвърта разновъзрастова група „Слънчице”	Силвия Владимирова – старши учител Виолета Стоянова - учител	СтоянкаТошева	“Аз ще бъда уеник” на издателство Изкуства

РАЗДЕЛ IV. СЪСТАВ НА ПОСТОЯННИ КОМИСИИ

№ по ред	*Комисия / Група*	*Отговорник*	*Очаквани резултати*

1.	Комисия по приемане на даренията	*Председател:* Виолета Стоянова – учител *Членове:* Моника Николова-учител Любка Николова - касиер-домакин	Спазване на ЗПУО и Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование Обн. - ДВ, бр. 66 от 23.08.2016 г., Прозрачност и отчетност на постъпилите дарения.
3	Летописна книга	Моника Николова - учител	Спазване на ППЗНП и Наредба № 4 / 16.04.2003 г. на МОН за документите за системата на народната просвета.

4	Физкултурен салон	Емили Станева - учител	Изготвяне на информационна папка – списък на наличните спортни уреди и пособия и подреждането им по най-добрия и оптимален начин.
5	Методичен кабинет и библиотека	Виолета Стоянова-учител	Изготвяне на информационна папка – списък на наличните дидактически и методически материали
6	Постоянно действаща експертна комисия за архивиране	Любка Николова касиер-домакин	Архивиране и съхранение на архивния фонд в детската градина.

7	Художествено оформяне интериора на детската градина*(партер, физкултуренсалон, стълбище от партер до II ет., коридори – I и II ет.)*	*Есенна и Коледна украса:* ● Силвия Владимирова - старши учител ● Моника Николова - учител ● Сузана Илиева - учител *Пролетна и Великденска украса* ● Анита Гълъбова- ст.учител ● Емили Станева – учител ● Виолета Стоянова – учител	Създаване и поддържане на високо качество на интериорното оформление на общите помещения в детската градина.
8	Комисия за повишаване качеството на образованието	Председател: Розалина Гаврилова - директор	Постигане на качествено и ефективно образование, възпитание и социализация на децата в дух на демокрация, гражданска отговорност и патриотизъм, здравно и екологично съзнание, физическа и спортна активност.

		Членове: С. Владимирова- ст. учител А. Гълъбова - ст. Учител С. Илиева - ст.учител М. Николова – учител В. Стоянова - учител	
9	Комисия по превенция и закрила на деца в риск от насилие	Председател: Силвия Владимирова - старши учител Членове: Сузана Илиева - учител	Предприемане на бързи, адекватни и координирани действия за закрила на децата, жертви на насилие или в риск от насилие.
10	Комисия за дейностите по БДП	Председател: А. Гълъбова - ст. учител Членове: Моника Николова - учител Виолета Стоянова - учител	Усвояване от децата на социално-отговорно поведение за БДП. Осъществяване на партньорски отношения и сътрудничество с гражданския сектор, бизнеса, научните и академични среди.

		Членове: С. Владимирова- ст. учител А. Гълъбова - ст. Учител С. Илиева - ст.учител М. Николова – учител В. Стоянова - учител	
9	Комисия по превенция и закрила на деца в риск от насилие	Председател: Силвия Владимирова - старши учител Членове: Сузана Илиева - учител	Предприемане на бързи, адекватни и координирани действия за закрила на децата, жертви на насилие или в риск от насилие.
10	Комисия за дейностите по БДП	Председател: А. Гълъбова - ст. учител Членове: Моника Николова - учител Виолета Стоянова - учител	Усвояване от децата на социално-отговорно поведение за БДП. Осъществяване на партньорски отношения и сътрудничество с гражданския сектор, бизнеса, научните и академични среди.

11	Противопожарна група	Председател: Любка Николова - касиер-домакин Членове: С.Владимирова- ст.учител А. Страхилова - мед.сестра	Практическа готовност за адекватни и координирани действия на децата и персонала за опазване на здравето и живота им и материалната база на детското заведение.

12	Санитарен пост за защита от бедствия на пребиваващите	Председател: Антоанета Страхилова - мед.сестра Членове: Ана Манчева – мед сестра Надя Иванова – пом. възпитател	Оптимална защита на децата и персонала при бедствия , чрез провеждане на превантивни мероприятия и поддържане на готовност за действия в извънредни ситуации.
13	Екип НАССР	Председател: Розалина Гвилова - директор Членове: Любка Николова касиер-домакин С. Владимирова - ст. учител	Спазване на: Наредба №5 от 2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детските заведения; Наредба № 9 от 2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата; Наредбата за хигиена на храните и изискванията за управление на кухненските отпадъци.

14	Етична комисия	Председател: В. Стоянова - учител Членове: Моника Николова -учител Любка Николова- касиер-домакин	Установяване и поддържане на толерантност и сътрудничество между всички заинтересовани страни, участници в процеса на педагогическо взаимодействие.
15	Атестационна комисия	Председател: Розалина Гаврилова - директор Членове: Представител на РУО Представител на финансиращия орган	Установяване на постигнатите от педагогическите специалисти резултати от дейността им. Повишаване качеството на образованието на децата.

		Моника Николова - учител Анита Гълъбова - ст. учител Резервен член Силвия Владимирова – ст. учител Технически Секретар: Нели Иванова -счетоводител	Мотивиране на педагогическите специалисти за професионално усъвършенстване чрез повишаване на квалификацията.

16	Екип обхват	Ръководител: С. Владиирова –ст.учител Членове: Моника Николова - учител Виолета Стояноа- учител	Усъвършенстване на системата за събиране на постоянна и надеждна информация за движението на децата.
17	Комисия за превенция на ранното напускане на детската градина	Председател: Моника Николова – учител Членове: С. Владимирова С. Илиева	Обмен на добри и работещи практики между заинтересованите страни в едно със засилена информационна дейност за популяризиране ползите от образование. Разработване и изпълнение на комплекс от ефективни мерки и дейности за превенция и намаляване на риска от преждевременно напускане на децата.
18	Комисия за психолого-педагогическа подкрепа	Председател: Сузана Илиева - учител Членове: Виолета Стоянова – учител Моника Никорова - учител	Подкрепа за личностно развитие на детето. Изграждане на позитивен организационен климат.

	Комисия за подбор на кадри	Председател: Розалина Гаврилова – директор Членове: Силвия Владимирова– ст. учител Моника Николова - учител Резервен член: А. Гълъбова - ст. учител	Организацията и коректно провеждане на интервюто с всички кандидати явили се в определения ден и час. Уведомяването на избрания от комисията кандидат в тридневен срок от последната дата за провеждане на събеседването.

РАЗДЕЛ V. ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ГОДИШНИЯ ПЛАН

Приложение 1 – План за работа на Педагогическия съвет

Приложение 2 – План за контролната дейност

Приложение 3 - План за квалификационната дейност

Приложение 4 - План за дейността по безопасност на движението по пътищата

Приложение 5- План за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование

Приложение 6 – План за работа със семейството

Приложение 7 – Критерии за оценка на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалис

ДЕТСКА ГРАДИНА „АЛЕН МАК"- ГРАД ТРЪН

2460 гр. Трън, ул. „Христо Ботев" № 1, тел: 07731/22-15, e-mail: tran_odz@abv.bg

УТВЪРЖДАВА:
Розалина Гаврилова
Директор на ДГ „Ален мак"

ПРАВИЛА

за достъп в сграда и дворно пространство на Детска градина „Ален мак", гр. Трън

Чл. 1. В Правилата за безопасност и ограничаване на достъпа в детската градина се определят правата и задълженията на работещите в детската градина, родители и други посетители, както и се урежда организацията на дейността им, съобразно особеностите на детската градина.

Чл. 2. С оглед осигуряване на безопасност на децата се забранява:

1. преминаването на граждани през двора на детската градина;

2. разхождането на домашни любимци и/или други животни;

3. влизането и паркирането на автомобили.

Чл. 3. (1) По изключение в двора на детската градина могат да спират автомобили, осъществяващи разтоварна дейност за нуждите на градината *(доставяне на хранителни продукти, хигиенни материали, материали за предстоящ ремонт и др).*

(2) При осъществяване на ремонтни дейности се издава специална заповед на директора за спирането на автомобили и достъпа на лица, извършващи ремонтните дейности.

Чл. 4. В извънработно време и почивни дни се заключват входовете и порталите на детската градина.

Чл. 5. Всеки ден от 09.00 часа до 12.30 часа и от 13.00 часа до 15.30 часа вратата към двора на детската градина се заключва и при нужда се отваря от служителя, който изпълнява функциите на портиер.

Чл. 6. Всички външни лица (родители и др.) са длъжни да използват домофоните на входната врата, за да бъдат допуснати в сградата. Родителите трябва ясно да казват трите имена на детето и от коя група е.

ДЕТСКА ГРАДИНА „АЛЕН МАК"- ГРАД ТРЪН

2460 гр. Трън, ул. „Христо Ботев" № 1, тел: 07731/22-15, e-mail: tran_odz@abv.bg

УТВЪРЖДАВА:
Розалина Гаврилова
Директор на ДГ „Ален мак"

ПРАВИЛА
за достъп в сграда и дворно пространство на Детска градина „Ален мак", гр. Трън

Чл. 1. В Правилата за безопасност и ограничаване на достъпа в детската градина се определят правата и задълженията на работещите в детската градина, родители и други посетители, както и се урежда организацията на дейността им, съобразно особеностите на детската градина.

Чл. 2. С оглед осигуряване на безопасност на децата се забранява:

1. преминаването на граждани през двора на детската градина;

2. разхождането на домашни любимци и/или други животни;

3. влизането и паркирането на автомобили.

Чл. 3. (1) По изключение в двора на детската градина могат да спират автомобили, осъществяващи разтоварна дейност за нуждите на градината *(доставяне на хранителни продукти, хигиенни материали, материали за предстоящ ремонт и др).*

(2) При осъществяване на ремонтни дейности се издава специална заповед на директора за спирането на автомобили и достъпа на лица, извършващи ремонтните дейности.

Чл. 4. В извънработно време и почивни дни се заключват входовете и порталите на детската градина.

Чл. 5. Всеки ден от 09.00 часа до 12.30 часа и от 13.00 часа до 15.30 часа вратата към двора на детската градина се заключва и при нужда се отваря от служителя, който изпълнява функциите на портиер.

Чл. 6. Всички външни лица (родители и др.) са длъжни да използват домофоните на входната врата, за да бъдат допуснати в сградата. Родителите трябва ясно да казват трите имена на детето и от коя група е.