

ДЕТСКА ГРАДИН „АЛЕН МАК”- ГРАД ТРЪН

.....
2460 гр. Трън, ул. „Христо Ботев” № 1, тел: 07731/22-15, e-mail: tran_odz@abv.bg



Утвърждавам:

Розалина Гаврилова

Директор

ПЛАН

за защита при бедствия на пребиваващите

в ДГ „Ален мак” гр. Трън

2025/2026

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ОСНОВАНИЕ ЗА ИЗГОТВЯНЕ

II. ЦЕЛ НА ПЛАНА

ЧАСТ ПЪРВА

1. ОБЩА ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБЕКТА

2. РИСКОВЕ ЗА ОБЕКТА СЪГЛАСНО ОБЩИНСКИЯ ПЛАН ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ.

ЧАСТ ВТОРА

МАКСИМАЛНИ ВЪЗМОЖНИ ПОСЛЕДИЦИ ЗА ПЕРСОНАЛА, НАСЕЛЕНИЕТО И ОКОЛНАТА СРЕДА ОТ АВАРИЯ В ОБЕКТА

ЧАСТ ТРЕТА

МЕРКИ ЗА ОГРАНИЧАВАНЕ И ЛИКВИДИРАНЕ НА ПОСЛЕДИЦИТЕ ОТ АВАРИЯ В ОБЕКТА

ЧАСТ ЧЕТВЪРТА

МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА НА ПЕРСОНАЛА

ЧАСТ ПЕТА

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА И ОТГОВОРНИТЕ ЛИЦА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ МЕРКИ

ЧАСТ ШЕСТА

СРЕДСТВА И РЕСУРСИ, НЕОБХОДИМИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ МЕРКИ

ЧАСТ СЕДМА

ВРЕМЕ ЗА ГОТОВНОСТ ЗА РЕАГИРАНЕ НА ЛИЦАТА И АВАРИЙНАТА ГРУПА

ЧАСТ ОСМА

РЕД ЗА ИНФОРМИРАНЕ НА ОРГАНИТЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНАТА ВЛАСТ ПРИ НЕОБХОДИМОСТ ОТ ВЪВЕЖДАНЕ НА ПЛАНА ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЕ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1 Щаб за защита на работещите при бедствия, аварии, пожари и кризисни ситуации в ДГ "Ален мак" гр. Трън

Приложение №2 ПЛАН за действия при силни земетресения.

Приложение №3 ПЛАН за действия при наводнение.

Приложение №4 ПЛАН за действия при снежни бури, поледици и обледявания.

Приложение №5 ПЛАН за действия при аварии в промишлени обекти, застрашаващи живота на хората.

Приложение №6 ПЛАН за действия при пожар.

Приложение №7 ПЛАН за действия при авария в АЕЦ или трансгранични радиоактивни замърсявания.

Приложение №8 ПЛАН за действия при получаване на сигнал за злонамерено телефонно обаждане.

Приложение №9 Изграждане на група за защита при бедствия, аварии и кризи

Приложение №10 Схема за оповестяване на членовете на аварийния щаб и група в ДГ "Ален мак"

Приложение №11 Списък на видовете имущества на групите

Приложение №12 Заявка за необходимите ИСЗ на ДГ "Ален мак"

I. ОСНОВАНИЕ ЗА ИЗГОТВЯНЕ

Настоящият план по смисъла на чл. 36 от Закона за защита при бедствия представлява вътрешен аварийен план на обекта, в който се съдържат необходимите данни за Общинския план за защита при бедствия на Община Трън.

II. ЦЕЛ НА ПЛАНА

1. Създаване на оптимална организация и готовност за провеждане на защита на персонала и пребиваващите и спасителни действия при възникване на природни бедствия и аварийна ситуация в обекта и в района попадащ в зоната на поражения при бедствия, пожар и аварийна ситуация:
 - своевременно прогнозиране характера и последствията от проявяващите се бедствия, аварии и катастрофи;
 - успешно ръководство и провеждане на спасителни работи в обекта;
 - защита на работещите, пребиваващите и населението в зоната на поражение в района;
 - поддържане в готовност на сили, средства и управление на аварийно-спасителна дейност в екстремални ситуации.
 - да се набележат и изпълнят мероприятия за намаляване на опасностите при възникване на бедствия и аварийна ситуация в обекта
 - запазване живота и здравето на персонала и пребиваващите при бедствия.
2. Експлоатацията и ползването на обекта при екстремни условия със цел недопускане или снижаване на риска при природни бедствия и аварийна ситуация.

В плана са залегнали следните основни положения:

- Въпросите, касаещи защитата на персонала и пребиваващите в зоната на поражение съобразно спецификата на експлоатация на обекта, характеристиката на сградния фонд, наличието на потенциално рискови фактори при бедствия, аварии, катастрофи и пожари;
- При разработването на плана са отчетени и изводите от оценката на вероятната обстановка при възникване на природни бедствия, авария и пожар;
- Изградените сили и средства (Аварийна група) за действие в обекта при бедствие или авария да отговарят на реалните наличности на рискови фактори и наличен персонал на ДГ;
- Определя точно отговорностите и задълженията на ръководителите и екипите, участващи в провеждане на спасителните работи;
- Предвидените мероприятия се координират със структурите на единната спасителна система;

ЧАСТ ПЪРВА

I. Обща характеристика на обекта

Детската градина се намира на страничната улица, с неинтензивно движение, в непосредствена близост до река Ерма. Детското заведение не се намира в близост до промишлени предприятия.

2. Строителна характеристика на детското заведение :

Обща площ /кв.м. ./	- 2000 м.кв.
Застроена площ /кв.м ./	- 1000 м.кв.
Незастроена площ /кв.м./	- 1000 м.кв.
Брой на сградите /етажност /	- три
сгради :	
-първа сграда детска градина	- два етажа
блок и котелно	- един етаж
- трета сграда - администрация	- два етажа
	- втора сграда кухненски

Подземни етажи Парно и склад за гориво,

Степен на пожароопасност - висока

Тип строителство съгласно чл.123 от
Наредба №5 от 21.05.2001 г. - тухлени постройки

Характеристика на етажите по сгради :

Първа сграда детска градина:

Първи етаж две занимални - спални за децата от яслата и група от ДГ , две умивални , две тоалетни , два офиса, две гардеробни .

Втори етаж две занимални - спални , две гардеробни , два офиса , две умивални , две тоалетни.

Втора сграда – кухненски блок: помещение – склад , топла кухня, помещение за обработка на месо, помещение за обработка на зеленчуци, баня с тоалетна, перално помещение, стая за огняри, котелно помещение, помещение за нафта.

Трета сграда – администрация:

Първи етаж физкултурен салон, тоалетна и офис

Втори етаж методически кабинет, канцелария ЗАС
медицински кабинет, изолатор, директорски кабинет

Подпокривно пространство - необитаемо

Наличност на помещение за скривалище: ДГ не разполага с помещения за скривалище.

3. Детското заведение е разположено в близост:

- Река Ерма

4. ДГ „Ален мак“ има общо личен състав 108 човека

От тях:

- деца – 87,
- директор - 1
- учители - 6,
- друг персонал - 14

ЦЕЛОДНЕВНО /:

Общ брой на:

Ученици/деца/ , учители , друг персонал .

От тях:

-първа смяна с деца, с учители, с друг персонал;

-втора смяна с деца, с учители, с друг персонал.

Скривалище - няма

Противорадиационно укритие - няма

Басейн - няма

Детската градина е на целодневен режим на работа – от 6.00 до 18.00 часа, от понеделник до петък включително, като част от персонала е на двусменен режим на работа.

На територията на детската градина е забранено влизането и паркирането на моторни превозни средства, с изключение на автомобили, осигуряващи условия за осъществяване на образователно - възпитателния процес или дейността на трети лица, които са в договорни отношения. Тези автомобили се допускат на територията на детската градина единствено за паркиране и товаро-разтоварна дейност, като предварително за това е издаден пропуск от директора и шофьорът спазва правилата за безопасни условия на възпитание и обучение.

Два от входовете на детската градина са с антипаник брави на вратите.

6. В детската градина не се съхраняват токсични или промишлено отровни вещества

II. Рискове за обекта, съгласно общинския план за защита при бедствия

1. от земетресение
2. от наводнение
3. от снежни бури, поледици и обледенявания
4. от пожар
5. от крупни промишлени аварии
6. от авария в АЕЦ и трансгранично радиоактивно замърсяване
7. от получаване на сигнал за злонамерено анонимно телефонно обаждане

1. Земетресение – Град Трън се намира в Софийската сеизмична зона, която се характеризира с интензивност до 8-10 степени по скалата на Медведев, Шпонхойер, Карник. При 8-10 степен в детската градина могат да настъпят общи повреди на сградата. Очаква се да се получат поражения по сградния фонд, характеризирани се с напукване или частично разрушаване на преградните стени, падане на част от мазилката, повреди по електро, ВИК и отоплителните инсталации, счупване на стъкла, изкривяване на дограма. Възможно е възникване на локални и масови пожари. Ще възникнат случаи на травми на хора, намиращи се в сградата, ще възникне и паника сред персонала и децата.

2. Наводнение – наводнения могат да възникнат при затлачване на отводнителната канализационна система в района на детската градина, причинени от проливни дъждове или аварии по водопроводната мрежа.

3. Снежни бури, поледици и обледявания – снегонавяванията и обледяванията са характерни за района и се проявяват на 2-3 години, а понякога и ежегодно. В резултат на въздействието им може да възникне:

- прекъсване на електроснабдяването, водоснабдяването и комуникациите.
- повреди по остъкляването, прекъсване на някои открити комуникации при ураганни ветрове.
- сложна транспортна обстановка по улиците около детската градина, както и затруднено движение в района при заснежаване и масови поледици.

4. Пожар – възможно е възникване на пожар вследствие на повреда в ел. таблата, Пожари могат да възникнат в занималните, спалните, котелното помещение, кухненския блок и други. Причините могат да бъдат от умишлен или обективен характер. Възможно е допълнително усложняване на обстановката, поради

отделяне на някои токсични вещества при горене на лампериите и други синтетични материали. В парово-котелното помещение при някои специфични случаи може да възникне взрив.

5. Крупни промишлени аварии – обстановката ще се характеризира със замърсяване на местността (околната среда с токсичен прах и вещества, които могат да проникнат в работните и учебните помещения и да се наслоят в района на детските площадки.

6. Авария в АЕЦ и трансгранично радиоактивно замърсяване – Обстановката ще се характеризира с повишаване на радиационния фон, повърхностна замърсеност на почви, водоизточници, пътни комуникации и др. на територията на областта и облъчване на част от населението с доза над допустимата. Заразяване може да се очаква след 16-17 часа /разстояние 160 км и скорост на вятъра 2 м/с, основно с радионуклеиди на йод 131, 133 и 135 /40 %/, цезий 137 /30%/, телур 132 ,/20%/ и други.

7. Заплахата от полученото анонимно телефонно обаждане за терористични актове

- приема се като реална.

ЧАСТ ВТОРА

МАКСИМАЛНИ ВЪЗМОЖНИ ПОСЛЕДИЦИ ЗА ПЕРСОНАЛА, НАСЕЛЕНИЕТО И ОКОЛНАТА СРЕДА ОТ АВАРИЯ В ОБЕКТА

1. При земетресение Прогноза за последствията от евентуално земетресение – безвъзвратни и медицински загуби сред населението; силни и средни разрушения на сградния фонд; промишлени аварии с изтичане на промишлени отровни вещества и пожари в обекти на националното стопанство; пропукване или разрушаване стените на микроязовирите; нарушаване движението на автомобилния и железопътния транспорт; нарушаване целостта и ефективността на комунално-битови и енергийни мрежи; възникване на епидемии.

2. При наводнение – Местоположението на детската градина не предполага опасност от наводнение и заливане на сградата и двора , но ако все пак това се случи, ще бъдат прекратени учебните занятия; ще е необходима евакуация съгласно плана за евакуация.

3. При пожар - В сградата на детската градина пожари могат да възникнат:

- При неправилно използване на електроуредите в кабинети, занимални и канцеларии , физкултурни салони , работилници и др.
- В кухненския блок;
- В котелното помещение

• При неизправност на електрическата инсталация в сградата на градината.

4. При авария В непосредствена близост до детската градина няма разположени големи промишлени обекти, в които да се получат значителни производствени аварии.

5. При бури, снегонавявания, обледенявания - През зимните месеци в резултат на обилни снеговалежи, силни ветрове и отрицателни температури, могат да възникнат обледявания, в резултат на които:

- Да бъдат затрупани и станат непроходими пътища от четвъртокласната и третокласна пътна мрежа;
- Да бъдат прекъснати далекопроводи и да останат без електрозахранване и съобщения административни и други сгради в града, както и в кметствата на община Перник;

• През летния период резки промени в температурата могат да доведат до краткотрайни проливни дъждове и бури, често съпроводени с градушки и силен вятър.

6. При радиационна авария в АЕЦ и трансграничен пренос на радиоактивно замърсяване – В община Трън и града, радиоактивно замърсяване / заразяване/ може да възникне в следните случаи:

- При трансграничен транспорт на радиоактивни вещества;
- При радиационни инциденти в предприятия , работещи с радиоактивни източници;
- При авария в АЕЦ "Козлодуй"

При радиоактивно замърсяване /заразяване/ обстановката се характеризира с повишаване на радиационния фон и повърхностната замърсеност на почви, водоизточници, селскостопанска продукция, пътни комуникации и др.

При авария в АЕЦ "Козлодуй" заразяване може да се очаква основно с радионуклеиди на йод – 131,133,135 (40%); цезий – 134,137 (30%); телур – 132 (20%); стронций – 89,90; рутений – 103,106.

7. При злонамерен анонимен сигнал за терористични актове

Терористичните действия са предварително обмислени и детайлно планирани и се извършват от организации с различен конспиративен ред или конспиративна клетъчна структура.

Обекти на терористични актове са сгради и прояви с масово събиране на хора като училища, при което разрушенията са огромни, а човешките жертви – многобройни.

Използваните от терористите средства за поразяване могат да се дефинират в три групи:

- взривни устройства;
- средства за физическо и психологическо поразяване на много хора, причиняващи значителни екологични щети: източници на йонизиращи лъчения, токсични химични и биологични вещества. Веществата, материалите и микроорганизмите, използвани като средство за унищожаване се дефинират като оръжия за масово унищожение (ОМУ);
- високи технологии - персоналните компютри и връзките между тях, компютърните вируси и т.нар. логически бомби, чрез които могат да модифицират или унищожават бази от данни и програмно осигуряване или да блокират нормалната работа на компютрите.

ЧАСТ ТРЕТА

МЕРКИ ЗА ОГРАНИЧАВАНЕ И ЛИКВИДИРАНЕ НА ПОСЛЕДИЦИТЕ ОТ АВАРИЯ В ОБЕКТА

1. Мерки за предотвратяване или намаляване на последиците от бедствия при земетресения. Да се спазват противопожарните изисквания, готовност за реагиране от персонала, осигуряване на достъп за аварийно-спасителна техника и екипи, евакуационни изходи и маршрути за извеждане, организация на оповестяване на органите на ЕСС.

Прогнозиране вероятните последици и мащабите на поражения жертви и материални щети /по предварителните данни, с които се разполага до момента/.

Докладване по оперативен ред и установяване пряка връзка с общинския щаб за координация на спасителните операции за въвеждане на районния план за действия при бедствия;

Информирание на пребиваващите;

Непрекъснато управление, своевременно информиране и оценка на обстановката;

Провеждане на евакуация на пребиваващите от пострадалите райони;

Осигуряване защитата и охрана на сградата и материалните ценности

2. Мерки за предотвратяване или намаляване на последиците от бедствия при наводнение - готовност за изпомпване, отводняване и отвеждане на водите в безопасно направление и район, недопускане на разлици и замърсяване на водите с препарати, готовност за реагиране от персонала, осигуряване на индивидуални средства за защита на персонала, осигуряване на достъп за аварийно-спасителна техника и екипи, евакуационни изходи и маршрути за извеждане, организация на оповестяване на органите на ЕСС.

3. Мерки за предотвратяване или намаляване на последиците от бедствия при пожар – изключване на ел. напрежението, правилно съхранение, спазване на противопожарните изисквания, готовност за реагиране от персонала, привеждане на плана за гасене на пожар в обекта, осигуряване на достъп за аварийно-спасителна техника и екипи, евакуационни изходи и маршрути за извеждане, организация на

оповестяване на органите на ЕСС.

Информирание на пребиваващите за създалата се обстановка;

Обозначаване и сигнализиране на опасния участък, и информирание на пребиваващите за опасност от пожар;

Извършване на обучение на служителите и децата за действие при пожари;

Обозначаване и поддържане на пожараизвестителната инсталация, пожарогасители и пожарните хидранти в изправност;

4. Мерки за предотвратяване или намаляване на последствията при радиационна авария

- създаване на организация за аварийно реагиране и поддържане на аварийна готовност;
- поддържане на екипи за провеждане на неотложни аварийно-възстановителни работи (НАВР) в зоните за аварийно планиране;
- ранно оповестяване при възникване на авария в АЕЦ или на друго място;
- усвояване на планове за действие при радиоактивно замърсяване

5 Мерки за предотвратяване или намаляване на последствията при авария с опасни вещества

- предварително прогнозиране на последствията от възникване на промишлени аварии, в зависимост от вида, количеството, вредното въздействие и разпространение на отделените промишлени отровни вещества;

• подготовка и поддържане в готовност за действие на силите и средства, предназначени за предотвратяване и ликвидиране на последствията от аварии с отделяне на опасни вещества;

• осигуряване на работниците, служителите и населението от застрашените зони на заразяване от промишлени отровни вещества с индивидуални средства за защита

6. Мерки за намаляване на последствията при обилни снеговалежи, снежни бури и заледяване

- непрекъснато следене на метеорологичните условия за своевременно реагиране при очаквани обилни снеговалежи.
- разработване на актуални оперативни планове за действие при снегонавявания и обледявания

7.. Мерки за намаляване на последствията при злонамерен анонимен сигнал за терористични актове
Прогнозиране вероятните последици и мащабите на поражения жертви и материални щети /по предварителните данни, с които се разполага до момента/.

Докладване по оперативен ред и установяване пряка връзка с органите на МВР за координация на спасителните операции за въвеждане на районния план за действие;

Информирание на пребиваващите;

Непрекъснато управление, своевременно информирание и оценка на обстановката;

Провеждане на евакуация на пребиваващите от района на детската градина;

ЧАСТ ЧЕТВЪРТА

МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА НА ПЕРСОНАЛА

1. Постоянни мерки:

- ♣ обучен и инструктиран персонал за действие при аварийни ситуации и при инциденти с препарати;
- ♣ подготовка – обучение - общо и специализирано, поддържане на готовност на аварийна група за действие при бедствия, аварийна ситуация и пожари,
- ♣ спазване на нормите за безопасни условия на труд, спазване на противопожарните изисквания по Наредба Из-1971 от 29.10.2009г. на МВР и на МРРБ за строително технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар за обекта, наредба № 81213-647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация издадена от Министъра на вътрешните работи и министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 107 от 7.12.2004 г., в сила от 7.12.2004 г.,
- ♣ спазване на изискванията за съхранение на препаратите съгласно изискванията на експлоатационните листи, спазване на нормите за престой и отстояния на персонала при боравене с препаратите, наличие и поддържане на аварийен склад с дегазиращи и неутрализиращи вещества,
- ♣ ИСЗ на персонала и аварийната група на обекта и разчет за раздаването им.

2. Мерки за защита при аварийни ситуации – спазване на мерките за безопасност при провеждане на аварийни дейности, работа само със годни и сертифицирани ИСЗ и съдове, техника и инструменти, евакуация на персонала и материална част, отцепване и охрана на района за водене на аварийни дейности, време за престой в зоната на поражение, недопускане на експозиция над допустимата в района на аварията

- предупреждение;
- изпълнение на неотложни мерки за намаляване на въздействието;
- оповестяване;
- спасителни операции;
- оказване на медицинска помощ при спешни състояния;
- оказване на първа психологична помощ на пострадалите и на спасителните екипи;
- овладяване и ликвидиране на екологични инциденти;
- защита срещу взривни вещества и боеприпаси;
- операции по издирване и спасяване;
- радиационна, химическа и биологична защита при инциденти и аварии с опасни вещества и материали и срещу ядрени, химически и биологични оръжия;
- ограничаване и ликвидиране на пожари;
- временно извеждане, евакуация, укриване и предоставяне на индивидуални средства за защита;
- извършване на неотложни аварийно-възстановителни работи;
- ограничаване на разпространението и ликвидиране на възникнали епидемични взривове, епидемии и епизоотии от заразни и паразитни болести;
- други операции, свързани със защитата.

ЧАСТ ПЕТА

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА И ОТГОВОРНИТЕ ЛИЦА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ МЕРКИ

1. Щаб за защита на персонала на детската градина при бедствия

Председател на ЩЗ на детската градина е Розалина Борисова Гаврилова съгласно Правилника за организацията и дейността по предотвратяване и ликвидиране последствията при бедствия, аварии и кризи.

Задачи на щаба за защита на персонала на детската градина при бедствия:

1. Да организира защитата на личния състав при бедствия, аварии, пожари и наводнения .
2. Да планира превантивни мероприятия и организира тяхното изпълнение.
3. Да поддържа органите и групите в готовност за действие при бедствия, аварии и кризи.

2. Група за наблюдение и оповестяване:

Съставът на групата за наблюдение и оповестяване се определя със заповед на Председателя на щаба за защита на детската градина при бедствия на ДГ в зависимост от конкретните условия и възможности.

Задачи на групата:

1. Да организира непрекъснато наблюдение при обявена опасност от бедствие в района на учебното заведение;
2. Да обходи района на детската градина веднага след бедствието и да осигури първата информация за пострадали и състоянието на сградния фонд;
3. Да подпомогне Председателя на ЩЗ на градината при цялостната обстановка след бедствието.
4. Да информира своевременно ОбСС и за възникнали промени в обстановката.

3. Санитарен пост

Съставът на поста се определя със заповед на Председателя на щаба за защита на персонала на детската градина при бедствия на ДГ от предварително обучени лица на персонала за оказване на неотложна медицинска помощ.

Задачи на санитарния пост:

1. Да участва в провеждането на всички санитарни и противоепидемиологични мероприятия в детската градина;
2. Да подпомогне в реална ситуация изпратените медицински сили в действията им за спасяване живота на пострадалите.

4. Група за получаване и раздаване на ИСЗ.

Съставът на групата се определя съгласно заповед на председателя на ръководния екип на училището.

Задачи на групата:

1. В ДГ „Ален мак“ няма налични ИСЗ при необходимост ще бъдат осигурени от Община трън със заявка съгласно дадените указания;
3. Да води точен отчет на личните и полагащите се ИСЗ;
4. Да създаде необходимата организация за бързото получаване и раздаване на ИСЗ;
5. Да изготвят списъци с размерите на нужните ИСЗ, които да се актуализират в началото на учебната година;
6. Да осигури подръчни средства за защита /памучно-марлени превръзки, кърпи/ при липса на ИСЗ в общината.

5. Група за поддържане и експлоатация на колективните средства за защита/херметизиране на помещения/.

Съставът на групата се определя съгласно заповед на председателя на ръководния екип на детската градина.

Задачи на групата:

1. Няма изградено защитно съоръжение /ПРУ/ :

2. Поради липса на защитно съоръжение при необходимост:

- да определи подходящи за херметизиране помещения в сградата;
- да организира бързото затваряне на вратите, прозорците и отдушниците в сградата;
- да раздаде предварително осигурените подръчни средства за херметизиране на помещенията;
- да организира при необходимост бързото херметизиране на предварително определените помещения;
- да следи за реда и дисциплината в херметизираните помещения, когато те се използват по предназначение.

Задачи на групата:

1. Определят се съгласно инструкциите на РСПБЗН и заповед на председателя на щаба за защита на персонала на детската градина.

Дейността на Комисията, състава и дейността на групата за противопожарна защита се, структурирането и разработването на Плана за действие при пожар в сградата на детската градина се съгласува с РСПБЗН. Същият е неразделна част от този план.

Общи:

Задължения на лицата, които съхраняват опасни химични вещества и смеси изпълняват следните превантивни мероприятия /офисите и умивалните /:

1. да поддържат в наличност актуална информация за класификацията на опасните химични вещества и смеси;
2. да поддържат в наличност информационни листове за безопасност съгласно чл. 31 от Регламент (ЕО) 1907/2006 (REACH) на опасните химични вещества и смеси на местата, където тези вещества и смеси се съхраняват;
3. да изискват информационни листове за безопасност от доставчиците на опасни химични вещества и смеси, когато такива не са предоставени преди или по време на първата доставка;
4. да извършват оценка и да документират резултатите от оценката съгласно изискванията на раздел IV;

5. да осигуряват спазването на общите изисквания към хранилищата за съхранение на опасни химични вещества и смеси съгласно чл. 6;
6. да осигуряват спазването на изискванията относно организацията за съхранение на опасни химични вещества и смеси съгласно чл. 7 и 8;
7. да определят лица, отговорни за съхранението на опасните химични вещества и смеси, и лица, имащи право на достъп до складовете с опасни химични вещества и смеси;
8. да разработват и прилагат инструкции за безопасно съхранение на опасните химични вещества и смеси в съответствие с наличната информация за техните опасни свойства по т. 1;
9. да разработват и прилагат инструкции за осъществяване на собствен контрол по изпълнението на правилата по т. 8;
10. да разработват и прилагат инструкции и програми за обучение на лицата, отговорни за съхранението на опасните химични вещества и смеси, относно мерките за контрол на рисковете, свързани със съхранението им;
11. да разработват и прилагат инструкции за обезвреждане на отпадъци от опасни химични вещества и смеси, образувани при разлив и разпиляване, и на почви, абсорбенти и други материали, замърсени с отпадъци от опасни химични вещества и смеси, в съответствие със законодателството за управление на отпадъците;
12. да планират и осъществяват необходимите мерки за защита на работещите в обектите и прилежащите им площи при възникване на аварии в съответствие с изискванията на законодателството за защита при бедствия.

ЧАСТ ШЕСТА

СРЕДСТВА И РЕСУРСИ, НЕОБХОДИМИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ МЕРКИ В ПЛАНА

Планът за защита при бедствия е съобразен с наличните сили и средства от ЕСС, разположени на територията на гр. Трън.

Ако са необходими допълнителни сили и средства, те ще бъдат осигурени по искане на Председателя на щаба, поэтапно чрез Кмета на общината и Областния управител на област Перник;

ЧАСТ СЕДМА

ВРЕМЕ ЗА ГОТОВНОСТ ЗА РЕАГИРАНЕ НА ЛИЦАТА И АВАРИЙНАТА ГРУПА

На база възможностите на детската градина и анализа на прогнозните последици при бедствия и аварии на обекта се определя времето за готовност на лицата както следва:

- при период на нормална експлоатация – на база на работното време, броя персонал и деца и постоянната аварийна готовност – в работно време до – 5-10 минути за дежурния персонал, за оповестяване на аварийната група, за оповестяване на РСРБЗН - Трън , Ръководството на детската градина и местната власт . До 10 минути явяване на аварийната група на място; до 5 минути екипиране и започване на аварийни дейности, 10 минути, оповестяване на пребиваващите и обектите в прогнозната зона на поражение. Задължително да има изнесени схеми за оповестяване в училище при – директора, при дежурната смяна, при охраната и списъци с телефони на ЕНСП 112, ОЦ на РСРБЗН - Трън, оперативен дежурен в Общината, дежурен в РИОСВ, РЗИ, както и на съседните стопански обекти, фирми разполагащи с техника и дегазатори.
- В период на повишен риск, опасност от авария или бедствие – се залагат по-кратки срокове за оповестяване и готовност за явяване на аварийната група. Аварийния склад, ИСЗ и ПП депо да са заредени и готови за незабавно използване,
- Заедно с разчетите за привеждане на персонала в готовност се разписват и основните им задачи при авария – разпределение на функциите.

1. Оповестяване и привеждане в готовност.

1. На щаба за защита на персонала и децата на детската градина при бедствия на ДГ:

- при опасност от критична ситуация, породена от бедствия, аварии и кризи / тоест при реална обстановка/;

- при провеждане на учение;
- при проверка готовността на щаба;
- по решение на Председателя на щаба;
- при привеждане на ръководния екип в готовност;

Екипът на ЩЗ се събира на определеното място, анализира обстановката, внася корекции в зависимост от конкретната обстановка и се доуточняват:

- мероприятията за незабавно изпълнение;
- редът на действия;
- съставът и задачите на органите и групите за взаимодействие и връзка с тях

2. На групите:

2.1. Оповестяването се извършва от директора.

2.2. Сборен пункт- двора на детската градина.

2.3. Управление на действия при бедствия, аварии, пожари и наводнения.

Извършва се от Председателя на щаба за защита на персонала на детската градина при бедствия – Розалина Борисова Гаврилова или Заместник- председателя – Моника Николова. В случай че има жертви или пострадали, необходимост от евакуация от високите етажи и други особени случаи и при участие на професионални и доброволни формирования, ръководството се извършва от Розалина Борисова Гаврилова до пристигането на специализирани екипи и се продължава с действия под ръководството на общия ръководител на спасителните действия.

3. Ред за въвеждане на плана и информиране на личния състав на детската градина.

Планът се въвежда в действие в зависимост от бедствието и неговите мащаби.

1. Оповестяване на личния състав:

В учебно време. Оповестяването се извършва от секретаря – Любка Гоцева Николова. Във времето от 17.00ч. до 7.00 ч. оповестяването се извършва от Председателя на щаба за защита – Розалина Гаврилова. В почивните дни оповестяването се извършва от Председателя на щаба за защита на детската градина. Оповестяването става чрез сигнал, даден със звънец/електрически или механичен/ - с 3 кратки позвънявания и 1 продължително.

2. Осигуряване с индивидуални средства за защита – ИСЗ.

Получаване на ИСЗ.

ИСЗ се получават от домакина на детската градина, който ръководи групата за получаване и раздаване на ИСЗ. За необходимите ИСЗ ежегодно се изпраща заявка до кмета на Община Трън.

Осигурява се необходимия транспорт за получаване на ИСЗ, когато се съхраняват в отдалечен склад. Раздаване на ИСЗ.

Раздават се по предварително изготвен разчет.

При раздаването се използва раздавателно-приемателна **ведомост**.

2. Ред за въвеждане на плана и информиране на личния състав на ДГ „Ален мак“

Планът се въвежда в действие в зависимост от бедствието и неговите мащаби.

1. Оповестяване на личния състав:

В учебно време /Приложение 5/. Оповестяването се извършва от секретаря на КЗБАК – Любка Николова. Ако секретарят на КЗБАК отсъства от детската градина, оповестяването се извършва от заместник-председателя на КЗБАК – Моника Николова.

Във времето от 17.00ч. до 7.00 ч. оповестяването се извършва от Председателя на КЗБАК – Розалина Гаврилова.

В почивните дни оповестяването се извършва от Председателя на КЗБАК – Розалина Гаврилова. Оповестяването става чрез сигнал, даден с училищния звънец/електрически или

механичен/ - с 3 кратки позвънявания и 1 продължително.

2. Осигуряване с индивидуални средства за защита – ИСЗ.

ИСЗ се осигуряват със заявка към кмета на Община Трън.

2.1.Подсигуряване със заявка към кмета на Община Трън.

ИСЗ се получават от ЗАТС на ДГ „Ален мак“ , който ръководи групата за получаване и раздаване на ИСЗ.

За необходимите ИСЗ ежегодно се изпраща заявка до ОСС съгласно Приложение 7.

Осигурява се необходимия транспорт за получаване на ИСЗ , ако се съхраняват в отдалечен склад.

2.2.Раздаване на ИСЗ.

ИСЗ се раздават по предварително изготвен разчет.

При раздаването се използва раздавателно-приемателна ведомост.

3.Указател с телефонни номера:

Председател на КЗБАК в ДГ „Ален мак“ – Розалина Борисова Гаврилова – 0879204579

Заместник- председател на КБАК в ДГ „Ален мак"- Силвия Владимирова- 0888947771

Секретар на КБАК в ДГ „Ален мак"- Любка Гоцева Николова- 0877879597

ЕЕНСП- 112 (Единен европейски номер за спешни повиквания) ДЕЖУРЕН РСБАБ ПЕРНИК – 076/ 676-794

РСПБЗН ТРЪН – 076/676-070

РСПБЗН ПЕРНИК – 076 676 788

КМЕТ НА ОБЩИНА ТРЪН – 0888 161655

РУ ТРЪН - 07731/30 – 44

ПЪРВО РУ ПЕРНИК - 076/67 67 67

РУО ПЕРНИК – 076/60 48 30

ЦСМП ТРЪН – 112

ЕНЕРГОСНАБДЯВАНЕ ТРЪН – 0700 161 61

В и К ТРЪН – 07731/22-87

ЧАСТ ОСМА

РЕД ЗА ИНФОРМИРАНЕ НА ОРГАНИТЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНАТА ВЛАСТ ПРИ НЕОБХОДИМОСТ ОТ ВЪВЕЖДАНЕ НА ПЛАНА ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЕ

Редът за информиране на органите по тази част на плана е в случаите на аварийна ситуация на обекта, аварийна ситуация засягаща обекта или в близост до него, която застрашава функционирането му, здравето и живота на децата и персонала и населението в околността, както и при нарушаване на вътрешната и прилежаща инфраструктура и комунално-енергийни мрежи.

Оповестяването е незабавно при описаните по-горе случаи и се извършва, както следва:

В работно време оповестяването се извършва 5 – 8 мин., а в извънработно време – до 15 - 20 мин.

Техническите средства за оповестяване са проводна телефонна връзка, лични и служебни мобилни телефони.

Групиранката от сили и средства за провеждане на НВР, е създадена, съгласно предварително изготвените планове, при:

1. Земетресения
2. Наводнения
3. Пожари

4. Радиационни аварии
5. Аварии с отделяне на ПОВ
6. Снегонавявания, обледенявания и свлачища
7. Терористични действия

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1

ДЕТСКА ГРАДИНА „АЛЕН МАК”- ГРАД ТРЪН

.....
2460 гр. Трън, ул. „Христо Ботев” № 1, тел: 07731/22-15, e-mail: tran_odz@abv.bg

ЗАПОВЕД № 27/ 29.09.2025г.

Относно: Създаване на Щаб за защита при бедствия, аварии и катастрофи в ДГ „Ален мак”, гр. Трън

На основание чл.35 ал.1 от Закона за защита при бедствия (ДВ бр.102/19.12.2006г. и изм.) и НАРЕДБА № I-209 от 22.11.2004 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация за организация, ръководство и координация на дейностите по недопускане, намаляване и ликвидиране на последствията при възникване на бедствия, аварии и пожари

НАРЕЖДАМ

I. На територията на ДГ „Ален мак”, гр. Трън определям Комисия за защита при бедствия, аварии и катастрофи за изпълнение на аварийния план, както следва:

РЪКОВОДСТВО:

- 1.Председател – Директор – Розалина Борисова Гаврилова
- 2.Заместник-председател – Старши учител – Силвия Владимирова
- 3.Секретар – ЗАТС – Любка Гоцева Николова

ЧЛЕНОВЕ:

- 1.Моника Георгиева Николова – учител
- 2.Антоанета Страхилова - медицинско лице в детската градина

II. Комисията за защита при бедствия, аварии и катастрофи /КЗБАК/ в своята дейност се ръководи от Закона за защита при бедствия – Глава IV, раздел II „Задължения на юридически лица и еднолични търговци”, други нормативни документи и от РСПБЗН – Трън.

III. Заместник-председателят на КЗБАК да подготвя своевременно информация за състоянието на обекта при възникване на бедствие или авария и да докладва незабавно на единен номер за спешни повиквания 112 и на дежурния по Общински съвет за сигурност (ОбСС, УК) .

IV. Заместник-председателят на КЗБАК да организира по най-бързия начин оповестяването на членовете на комисията и привеждането в готовност за действие на аварийната група.

V. Членовете в КЗБАК да имат за изпълнение следните задачи:

- при получаване на сигнал за бедствия, авария и катастрофи (БАК) да се явят незабавно в работната зала на комисията (кабинета на Директора на детската градина);
- да имат готовност за доклад относно действителната обстановка в сферата на тяхната дейност;
- телефони за свръзка с ОбСС: 077312061

Настоящата заповед да се доведе до знанието на Комисията за защита при бедствия, аварии и катастрофи /КЗБАК/ срещу подпис.

Контрол по изпълнението на заповедта ще упражнявам лично.

Запознати със заповедта:

№ Трите имена Длъжност

1. Розалина Борисова Гаврилова - Председател
2. Силвия Богомилова Владимирова – Зам. председател
3. Любка Гоцева Николова Секретар -член
4. Моника Георгиева Николова - член
5. Антоанета Страхилова Медицинско лице - член

Розалина Гаврилова
Директор на ДГ "Ален мак" гр. Трън



Приложение №2

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ СИЛНИ ЗЕМЕТРЕСЕНИЯ

1. Ред за действие на КЗБАК:

След преминаване на труса /около 60сек./ членовете на КЗБАК извършват следното:

- 1.1. Организирано наблюдение за уточняване на обстановката в детската градина- пострадали, пропуквания, разрушения, пожари, повреди по комунално - енергийната система и др. и определя пътищата за извеждане на децата;
- 1.2. Организирано извеждане на децата след първия трус/след около 60 сек/ на определеното място – Площадка за игра на Четвърта група.
- 1.3. Организирано оказване на долекарска помощ на пострадалите и транспортирането им до болнични заведения;
- 1.4. Правят проверка на изведените деца. Ако има липсващи, организират издирването им в сградата;
- 1.5 Правят необходимите донесения до ОбСС и поддържат непрекъсната връзка с дежурния по Общински съвет за сигурност за получаване на помощ и указания;
2. Определяне местата и маршрутите за извозване.
3. Действия след напускане зоната на разрушения.
 - 3.1. Издирват и уведомяват родителите на пострадалите деца.
 - 3.2. Издирват и устройват децата, на които семействата са пострадали.

Приложение №3

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ НАВОДНЕНИЕ

1.Прогнозна оценка за въздействие върху детската градина

2.Сигнали за оповестяване.

Оповестяването става чрез сигнал , даден със звънец – 3 кратки позвънявания и 1 продължително.

3.Органи и сили, с които ще си взаимодействат.

КЗБАК в детската градина ще си взаимодейства с ОбСС .

4.Ред за действие

4.1.При опасност от наводнение

Дейността на КЗБАК, след като бъде уведомена от дежурния по Общински съвет за сигурност се изразява в:

- 4.1.1.Организира дежурство и осигурява връзка с ОбСС;
- 4.1.2.Осигурява изпълнението на всички решения, взети от ОбСС;
- 4.1.3.Организира изнасянето на ценно имущество и документи от помещенията , в които има опасност от наводнение;
- 4.1.4.Организира временно прекратяване на заниманията в помещения, застрашени от наводнение;
- 4.1.5.Доуточняват се маршрутите и местата за установяване до преминаване на опасността.
- 4.2.След възникване на наводнение КЗБАК извършва следното:
 - 4.2.1.Оповестява личния състав;
 - 4.2.2.Прекратява учебните занимания;
 - 4.2.3.Организира своевременно извеждане на децата и персонала на безопасно място и дава указания за тяхното поведение, съобразно конкретната обстановка;
 - 4.2.4.Прави проверка на изведените деца и издирва липсващите, ако има такива.
 - 4.2.5.Съобщава на ОбСС за състоянието на детската градина и при необходимост иска конкретна помощ;

5.Места и маршрути за извеждане пеша..

6.1.Издирва и се грижи за децата, чиито семейства са пострадали от наводнението;

6.2.Издирва и уведомява родителите на пострадали деца.

Приложение №4

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ СНЕЖНИ БУРИ, ПОЛЕДИЦИ И ОБЛЕДЯВАНИЯ

1. КЗБАК установява наличие в близост на обекти, съхраняващи, работещи или превозващи силно действащи отровни вещества, които биха предизвикали вторични поражения при проява на снежни бури, поледици и обледявания.
2. Органи и групи, с които ще си взаимодействат.
КЗБАК ще си взаимодейства с ОбСС .
3. Ред за действие.
Дейността на КЗБАК, след като бъде уведомена от дежурния по Общински съвет за сигурност, се изразява в:
 - 3.1.Осигурява режим на водните и парни инсталации за изключване възможността от възникване на аварии и усложняване на обстановката;
 - 3.2.Осигурява почистването и опесъчаването на района пред детската градина и в двора;
 - 3.3.Поддържа непрекъснатата връзка с ОбСС за помощ и указания;
 - 3.4.Организира извозването на личния състав до местоживеенето , ако училището/детската градина се намира в друго населено място или е в извън населен район.
 - 3.5.При невъзможност за придвижване до местоживеенето, организира настаняването на личния състав в подходящи условия и изхранването им до осигуряване на възможността за завръщането им по домовете;
 - 3.6.Организира осигуряването на първа и лекарска помощ при необходимост;
 - 3.7.Организира информиране на родителите и близките за здравословното състояние на личния състав и тяхното местонахождение;
 - 3.8.Организира информиране на личния състав за правилата за действия при създадената обстановка;
 - 3.9.При необходимост изготвя предложение с точна мотивация до ОбСС и до Общинската администрация за временно прекратяване на учебните занятия.
- 4.Определя места за настаняване.

Приложение №5

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ АВАРИИ В ПРОМИШЛЕНИ ОБЕКТИ, ЗАСТРАШАВАЩИ ЖИВОТА НА ХОРАТА

- 1.Органи и групи, с които ще си взаимодейства .
КЗБАК ще си взаимодейства с ОбСС .
- 2.Ред за действие.
След получаване на сигнал или съобщение за авария, съпроводена с отделяне на силно действащи отровни вещества, дейността на КЗБАК се изразява в следното:
 - 2.1.Организира събиране на информация за часа на аварията, вида и количеството на изтеклите /изхвърлените/ в околната среда токсични вещества, посоката и скоростта на вятъра и вертикалната устойчивост на въздушните маси, отдалечеността на детската градина от обекта;
 - 2.2.Оценява обстановката и набелязва мероприятия за изпълнение;
 - 2.3.Незабавно оповестява намиращият се в детската градина личен състав и дава указания за действия;
 - 2.4.Осигурява охрана на детската градина.
 - 2.5.Ако параметрите на аварията позволяват извеждане от сградата

2.5.1. Организира максимално бързото извеждане на личния състав от сградата и застрашения район в посока перпендикулярна на разпространението на токсичния облак на безопасно място.

2.5.2. Изготвя и предава информация до Дежурния по Общински съвет за сигурност /ОбСС/ за създалата се обстановка и предприетите защитни мероприятия;

2.5.3. Осигурява долекарска помощ при необходимост и взема мерки за транспортиране на пострадалите до болнично заведение.

2.6. Ако параметрите на аварията не позволяват извеждане от сградата:

2.6.1. Организира съвременното затваряне на вратите, прозорците, отдушниците и херметизирането на предварително определените за целта помещения с подръчни средства и материали ;

2.6.2. Няма налични ИСЗ в ДГ „Ален мак“ при необходимост се осигуряват от Община Трън, раздават се памучно-марлени превръзки за защита на дихателните органи и съответните разтвори за неутрализиране на промишлените отровни вещества;

2.6.3. Организира извеждането на децата в безопасната част /предварително определените за целта помещения/ на детската градина в зависимост от промишлените отровни вещества ;

2.6.4. Изготвя и предава донесение до Дежурния по Общински съвет за сигурност /ОбСС/ за създалата се обстановка и предприетите защитни мероприятия;

2.6.5. Осигурява долекарска помощ в случаите, когато има обгазени и пострадали и взема мерки за транспортиране на пострадалите до болнично заведение.

Забележка: 1. Когато в учебното заведение няма защитно съоръжение или ПРУ предварително се определят помещения за херметизация. Същите се херметизират с предварително осигурени изолиращи материали/ лейкопласт, тиксо, хартиени ленти и лепило, тъкани и др./

Приложение №6

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЖАР

ПОЖАР В СГРАДАТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

1. Съобщение за пожар или авария – при откриване на пожар или след възникване на опасна авария в сградата на детската градина, незабавно да се съобщи на тел. 112. Съобщава се за пожара на оперативния дежурен в Община Трън. Едновременно с това да се задейства алармената инсталация за оповестяване на децата и персонала. Отговорници: директор и открилият пожара.

2. Гасене на пожар – спира се работата на машините, изключва се електрозахранването от ел. таблата, започва гасенето на пожара с подръчни уреди и съоръжения. При наличие на токсични и задушливи продукти се действа със защитни средства. След пристигане на ППС се изпълняват стриктно разпорежданията на ръководителя на пожарогасенето.

3. Организиране и извършване на евакуация на и спасяване на хора при пожар:

-извършва се преди или едновременно с гасенето на пожара от наличните местни сили. Ако има опасност от експлозия или прекъсване на евакуационните пътища и изходи, евакуацията се ръководи от помощник-директора, подпомогнат от дежурния учител.

Спасителни дейности се организират и извършват, когато децата и персоналят:

-са застрашени от горенето;

-намират се в задимени помещения или в тях проникват токсични газове и дим;

-не могат да напуснат самостоятелно опасните места;

-не са застрашени непосредствено, но са изпаднали в паника;

-застрашени са от експлозия, срутване сградата или части от нея.

4. Последователност на евакуацията и спасяването на хора:

-първо се евакуират и спасяват хора от на-застрашените места от непосредствено обгаряне и обгазяване.

5. Основни начини на евакуиране и спасяване на хора:

-самостоятелно придвижване по посоченото безопасно направление;

-извеждане на хора под наблюдение, когато пътищата и изходите са задимени или състоянието и

възрастта на хората предизвиква съмнение във възможностите за самостоятелно евакуиране от застрашения район;

-спасяване с преносими стълби и спасителни въжета;

-изнасяне на ръце или с носилка.

6.Пътища за евакуация:

-групата от първи етаж – ляво се евакуира през изхода за терасата;

-групата от първи етаж – дясно се евакуира през изхода на гардеробната на групата;

-групата от втори етаж – ляво се евакуира през изхода на гардеробната на групата от първи етаж;

-групата от втори етаж – дясно се евакуира през служебния вход.

7.Място на разполагане на евакуираните и спасените – площадките за игра на първа и втора група в двора на детската градина.

8. Задължително се прави поименна проверка на евакуираните деца по списъчен състав от дневника на всяка група, както и на персонала на детската градина.

Приложение №7

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ АВАРИЯ В АЕЦ ИЛИ ТРАНСГРАНИЧНИ РАДИОАКТИВНИ ЗАМЪРСЯВАНИЯ

1. Органи и групи, с които ще си взаимодействат:

-ПБЗН;

- Общински съвет за сигурност;

- РЗИ

- ЦСМП

2. Дейност на КЗБАК при авария в АЕЦ или трансгранично радиоактивно замърсяване.

2.1. Дейност на КЗБАК при опасност от радиоактивно замърсяване

Дейността на КЗБАК се изразява в:

2.1.1.Оценка на обстановката и набелязване на мероприятия;

2.1.2.Оповестяване на личния състав ;

2.1.3.Инструктиране на личния състав;

2.1.4.Осигурява се във всяка занималня един прозорец за проветряване, покрит с плътен памучен плат;

2.1.5. Осигурят се средства и се херметизират всички останали прозорци, врати и отдушници по указанията от специалист от РСПБЗН ;

2.1.6. Прекратяват се учебните занятия на открито, както и всички извън училищни дейности, изискващи събирането на много деца на едно и също място като излети, екскурзии, игри и т.н.;

2.1.7.Целият личен състав да си подготви памучно-марлени превръзки по дадения образец от специалист от РСПБЗН;

2.1.8.Подготвят се табелки с надпис "Водата – забранена за пиене"

2.1.9.Изгражда се комисия, която да упражнява ежедневен контрол върху личната хигиена и мерките за противорадиационна защита в ученическия стол и лавката;

2.1.10. Да се монтират "виндфанг"/ полиетиленови завеси/ пред входовете на детската градина;

2.1.11.Да се осигурят необходимите количества повърхностно-активни препарати /перилни/ за дезактивиращи разтвори и текстилни материали за почистване;

2.1.12. Да се осигурят необходимите разтвори и дезактивиращи вещества за обработка на хранителните продукти;

2.1.13. Да се подготвят и оборудват места за изтупване на връхните дрехи и съхраняването им;

2.1.14. Да се определят и оборудват места за измиване на ръцете;

2.1.15. Да се приведе в изправност остъкленieto и затварянето на прозорците и вратите;

2.1.16.Да се организира извършването на анализ на водата и храната в радиометричните лаборатории на общината или областта;

- 2.1.17. Да се планират и провеждат ежедневни инструктажи за радиационна защита на личния състав;
- 2.1.18. Ако се получат указания от ОБСС за раздаване на йодни таблетки, цялостната дейност се организира и провежда от медицинско лице, съвместно с изградените санитарни постове;
- 2.1.19. Децата се обучават, какво трябва да бъде тяхното поведение след отлагането на радиоактивен прах. Акцентираща се върху завишените изисквания към тяхната лична хигиена;

2.2. Дейност на КЗБАК след радиоактивно замърсяване

Извършените подготвителни мероприятия преди радиоактивното замърсяване на района се привеждат в действие и допълнително се извършва следното:

- 2.2. 1. Проветряването на помещенията става за кратко време и само през прозорец с опънат плътен памучен плат;
- 2.2.2. Забранява се излизането на децата извън сградата на детската градина до второ нареждане;
- 2.2.3. Забранява се пиенето на вода от водопровода до второ нареждане;
- 2.2.4. Движението извън детската градина става само с памучно-марлени превръзки;
- 2.2.5. Почистването става само с мокър парцал и поливане с вода;
- 2.2.6. Пред входовете се поставят мокри изтривалки, които се сменят често в зависимост от степента на радиоактивно замърсяване;
- 2.2.7. Площадките се измиват ежедневно с вода;
- 2.2.8. Забранява се тичането по коридорите и стаите, за да не се вдига прах;
- 2.2.9. До местата за хранене не се допускат деца с връхни дрехи и недобре почистени обувки;
- 2.2.10. Изгражда се комисия за ежедневен контрол на храната в детската градина. До осмото денонощие се препоръчва даване на суха храна в подходяща опаковка.
3. Осигуряване на мероприятията.

Приложение №8

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЛУЧАВАНЕ НА СИГНАЛ ЗА ЗЛОНАМЕРЕНО АНОНИМНО ТЕЛЕФОННО ОБАЖДАНЕ

1. Заплахата от полученото анонимно телефонно обаждане се приема като реална.
2. При възможност се провежда максимално продължителен разговор с подателя на сигнала с цел придобиване на конкретна информация за евентуалното място, време и мотиви за осъществяване на заплахата, както и за характерни особености, които могат да дадат насоки за лицето, подаващо сигнала.
3. Своевременно се уведомява директора на ДГ „Ален мак“- Розалина Гаврилова.
4. Длъжностните лица в съответните помещения и прилежаща територия извършват/ организират бърз оглед за наличие на съмнителни предмети или вещества, като уведомяват отговорника по безопасност и здраве и директора на детската градина.
5. Директорът уведомява Единния европейски номер за приемане на спешни повиквания 112 и началника на регионалния инспекторат по образование за получения сигнал и информира за състоянието на помещенията в прилежащата територия на обекта, с цел локализиране на евентуална последваща проверка.
6. При липса на установени съмнителни предмети или вещества след огледа и съгласувано с органите на МВР, директорът на училището може да вземе решение за продължаване на учебния процес и дейността, без да се предприемат мерки за евакуация и последваща проверка.
7. При откриване на подозрителен предмет или вещество и след съгласуване с органите на МВР, директорът на училището взема решения за предприемане на действия по евакуация на деца, персонал и други пребиваващи в сградата лица.
8. Чрез предвидените за целта съоръжения се вземат мерки за локализиране на зоните с открити подозрителни предмети или вещества и недопускане на контакт с тях.

9. Евакуацията се извършва по „План за евакуация" и „План за действие на личния състав при бедствия, аварии и катастрофи", без да се допуска паника и хаос.
10. При евакуация пребиваващите в обекта вземат багажа си, за да улеснят последващата проверка от органите на МВР.
11. Приоритетно се евакуират лицата, които са в близост до открития съмнителен предмет/вещество или застрашени помещения/, както и най-малките деца.
12. При евакуация се вземат мерки за недопускане на влизането на лица в сградата, с изключение на органите на МВР.
13. Евакуираните деца и персонал се настаняват в определените безопасни места, указани на схемите за евакуация.
14. Проверява се броя на евакуираните лица, учителите правят проверка на децата по дневник.
15. Органите на МВР оказват съдействие при евакуацията, като отцепват района на детската градина и подпомагат бързото настаняване на евакуираните в определените безопасни места, указани на схемите за евакуация.
16. Извършва се последваща проверка и претърсване от органите на МВР, в съответствие със събраната максимално обективна информация за реалната обстановка в детската градина.
17. След извършване на проверка на детската градина, от страна на органите на МВР /непотвърждаваща достоверността на сигнала или предполагаща последващо неутрализиране на опасността/ се подписва констативен протокол, след което директорът на детската градина взема решения за възстановяване на учебния процес.
18. Когато сигналът за злонамерено анонимно обаждане е получен чрез европейския номер за приемане на спешни повиквания 112, органите на МВР уведомяват директора на детската градина, който предприема своевременното изпълнение на по-горе описаните действия.

ДЕТСКА ГРАДИН „АЛЕН МАК”- ГРАД ТРЪН

.....
2460 гр. Трън, ул. „Христо Ботев” № 1, тел: 07731/22-15, e-mail: tran_odz@abv.bg

ЗАПОВЕД

№ 27 / 29.09.2025 г.

Относно: Изграждане на групи за защита при бедствия, аварии и катастрофи
На основание чл. чл.36 от Закона за защита при бедствия/ДВ.бр.80 от 14.10.2011/

НАРЕЖДАМ:

1. Да се изградят следните групи за защита при бедствия , аварии и катастрофи в ДГ „Ален мак" в състав:

I. Група за наблюдение и оповестяване

РЪКОВОДИТЕЛ: Виолета Стоянова

ЧЛЕНОВЕ:

1. С. Владимирова
2. Антоанета Димова
3. Стоянка Иванова

II. Санитарен пост

РЪКОВОДИТЕЛ: м. с. Антоанета Страхилова

ЧЛЕНОВЕ:

1. Ана Манчева
2. Снежанка Борисова
3. Надя Иванова

III. Група за поддържане и раздаване на индивидуални средства за защита /ИСЗ/

РЪКОВОДИТЕЛ: Любка Гоцева Николова

ЧЛЕНОВЕ:

1. Димитрина Кирилова
2. Николина Александрова Стоянова
3. Цветанка Паракосова

IV. Група за противопожарна защита:

РЪКОВОДИТЕЛ: Любка Гоцева Николова

ЧЛЕНОВЕ:

1. Антоанета Димова
2. Рени Валентинова

Контролът по изпълнението на заповедта възлагам на Силвия Владимирова - заместник-председател на КЗБАК.

Розалина Гаврилова
Директор на ДГ "Ален мак" гр. Трън



ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА АВАРИЙНО-СПАСИТЕЛНАТА ГРУПА

- Да организира непрекъснато наблюдение при обявена опасност от бедствия и аварии в района на обекта
- Да обходи района на обекта веднага след бедствие или авария и да осигури първата информация за пострадали и състоянието на сгради и съоръжения;
- Да подпомага Щаба за изпълнение на плана при изясняване на цялостната обстановка след бедствие или авария
- Да информира своевременно Щаба за възникнали промени в обстановката
- Да оказва долекарска помощ на пострадали с наличните медицински материали
- Да подпомага изпратените медицински екипи в усилията им за спасяване живота на пострадалите.
- Да води точен отчет на наличните и полагащите се ИСЗ;
- Да създаде необходимата организация за бързото получаване и раздаване на ИСЗ;
- Да изготвя списъци с размерите на необходимите ИСЗ, които да се актуализират
- Да осигури подръчни средства за защита (памучно-марлени превръзки, кърпи при липса на ИСЗ).

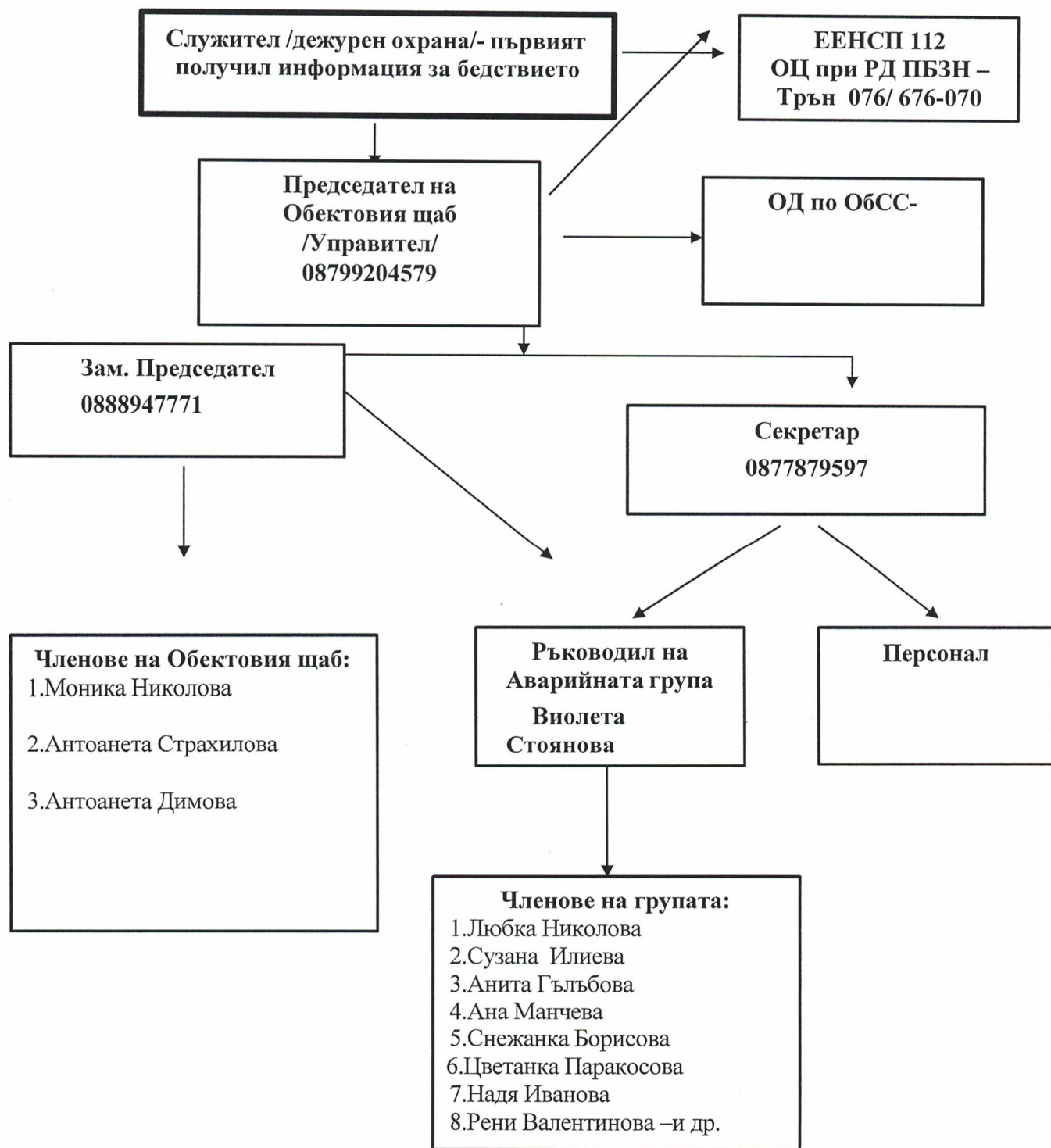
Ако има изградено защитно съоръжение (скривалище или противорадиационно укритие):

- Да поддържа изграденото защитно съоръжение съгласно инструкциите;
- Да направи разчет и разпределение на персонала за настаняване в помещенията на защитното съоръжение при необходимост;
- Да подготвя в случай на необходимост защитното съоръжение за експлоатация;
- Да следи за реда и дисциплината в защитното съоръжение, когато то се използва по предназначение;

Ако няма изградено защитно съоръжение, при необходимост:

- Да определи подходящи за херметизиране помещения в сградата;
- Да организира при необходимост бързото затваряне на вратите, прозорците и отдушниците в сградата;
- Да раздаде предварително осигурените подръчни средства за херметизиране на помещенията ;
- Да организира при необходимост бързото херметизиране на предварително определените помещения;
- Да следи за реда и дисциплината в херметизираните помещения, когато те се използват по предназначение.

СХЕМА ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ЩАБА, АВАРИЙНО-СПАСИТЕЛНАТА ГРУПА И ПРЕБИВАВАЩИТЕ ПРИ ВЪЗНИКВАНЕ НА БЕДСТВИЯ В ДГ „Ален мак”



СПИСЪК
на видовете имущество

№	ВИДОВЕ ИМУЩЕСТВА	МЯРКА, /бр., кг., л/	КОЛИЧЕСТВО
1	2	3	4
1.	Индивидуални средства за защита		
1.1	Маски за еднократна употреба	бр	50
1.2			
1.3			
1.4			
1.5			
1.6			
1.7			
1.8			
2.	Медицинско имущество		
2.1	Санитарни чанти	бр	-
2.2	Носилки	-	-
2.3	Шини	-	-
2.4	Бинт	бр	2
2.5	Памук	Бр	1
2.6	Лекарства	-	да
3.	Пожаротехнически средства за първоначално гасене на пожар		
3.1	Противопожарни одеяла	-	2
3.2	Пожарогасители - прахови	бр	6
3.3	Пожарогасители- водни	--	7
3.4	Други		
4.	Друго имущество		
4.2	Гребла	бр	1
4.3	Кирки	бр	1
	Лопати	бр	1
	Тупалки	-	-
5.	Материали		
5.1	Пясък		да
5.2	Сол		да
5.3	Адсорбенти		не
6.	Транспортни средства		не
7.	Малобааритна техника		не

ДЕТСКА ГРАДИН „АЛЕН МАК”- ГРАД ТРЪН

.....
2460 гр. Трън, ул. „Христо Ботев” № 1, тел: 07731/22-15, e-mail: tran_odz@abv.bg

ДО КМЕТА НА
ОБЩИНА ТРЪН

Заявка за необходимите ИСЗ на ДГ „АЛЕН МАК”

Детски противогази			Граждански противогази		
ДП-1	ДП-2	ОБЩО БР.	ГП-1	ГП-2	ОБЩО БР.
47	40	87	15	6	21

Розалина Гаврилова
ДИРЕКТОР НА ДГ „АЛЕН МАК” гр. Трън



ДЕТСКА ГРАДИНА „АЛЕН МАК”- ГРАД ТРЪН

.....
2460 гр. Трън, ул. „Христо Ботев” № 1, тел: 07731/22-15, e-mail: tran_odz@abv.bg

ПРОТОКОЛ от 21.03.2025 г.

за провеждане на обучение по защита при бедствия, техногенни аварии и катастрофи на длъжностните лица и персонала на ДГ „Ален мак” , гр. Трън

На 21.03.2025 г. в методическият кабинет на ДГ „Ален мак” , гр. Трън се проведе обучение на персонала на тема: "Организация, координация и дейност на ръководството и персонала на детската градина при възникване на бедствия, аварии и други кризисни ситуации засягащи територията на обекта и в близост до него".

Целите на обучението са:

1. Запознаване на длъжностните лица и служителите с Плана за действие при бедствия, аварии и катастрофи и начините за поведение при тях
2. Даване на методически насоки и оказване на помощ по организация и водене на подготовката на служителите и усвояване на Плана за действия при бедствия, аварии и катастрофи.
3. Разучаване на плана за действие при БАК и практическо проиграване от личния състав.
4. Формиране на поведенческа психология за организирано напускане на сградата при извънредни ситуации.
5. Повишаване готовността за действие на служителите в детската градина при възникване на кризисни ситуации от природен и техногенен характер.

Обучението премина при следната програма:

1. Организация на действията при бедствия и аварии:
 - Законова и друга нормативна уредба;
 - запознаване с видовете природни бедствия, техногенни аварии и катастрофи, прогнозата на поражения и въздействие и последиците от тях, характерни за гр. Трън;
 - запознаване със структурата и задачите на силите от единната спасителна система за областта и града;
 - запознаване със реда за координация и взаимодействие със силите на единната спасителна система в областта при бедствия и аварии;
 - обектово формиране – място, цели, функции и задачи; взаимодействие на формирането със силите от ЕСС при бедствия и аварии на територията на обекта.
2. Вътрешен /обектов/ аварийен план:
 - Ред за изготвянето му – структура, цели и определяне взаимодействие с институциите при разработването му;
 - ред за изучаване на плана от персонала;
 - методи и форми на проиграване на плана.
3. Организация на дейностите, мерките и способите за защита при бедствия и аварии, засягащи или потенциално застрашаващи обекта:
 - основни мерки за защита, правила за действие и поведение при природни бедствия;
 - основни мерки за защита, правила за действие и поведение при техногенни аварии и катастрофи;
 - основни мерки за защита, правила за действие и поведение при радиационна авария и радиоактивно замърсяване;

- основни мерки за защита, правила за действие и поведение при преодоляване на последствията от терористичен акт;
 - способности за защита и оказване на първа долекарска и психологическа помощ на персонала и пребиваващите граждани в обекта при бедствия, аварии и терористичен акт;
 - принципи, организация и ред за евакуация на посетителите и персонала от обекта при бедствия, аварии и терористичен акт;
4. Раздаване на нагледни и учебни материали в помощ на обучението.
5. Разяснения по водене на отчета на обектовото формирование, създаване на запаси от ИСЗ - съхранение и обслужване, изготвяне на разчети и ред за раздаването му при нужда. Начини и ред за използване на КСЗ.

Изготвил:.....

/ С.Владимирова/

ДЕТСКА ГРАДИНА „АЛЕН МАК”- ГРАД ТРЪН

.....
2460 гр. Трън, ул. „Христо Ботев” № 1, тел: 07731/22-15, e-mail: tran_odz@abv.bg

ПРОТОКОЛ

от проведена учебна тренировка на Щаба за изпълнение на Плана за защита при бедствия –
Евакуация при земетресение

Дата на провеждане: 15.04.2025 г.

Час на започване: 10:00 ч.

Място: ДГ „Ален мак“ – гр. Трън

Вид на бедствието: Земетресение

Форма на тренировка: Учебна евакуация

Присъстваха:

- Директор на ДГ „Ален мак“
- Членове на Щаба за защита при бедствия
- Педагогически и непедагогически персонал
- Деца от всички възрастови групи

•

Цел на тренировката:

- Отработване на действията на Щаба за защита при бедствия при възникване на земетресение;
- Проверка на организацията и времето за евакуация на децата и персонала;
- Формиране на навици у децата за реакция при земетресение.

Ход на тренировката:

В 10:00 ч. бе симулирано земетресение. По сигнал от директора (ръководител на Щаба) бе задействан планът за евакуация. Персоналът инструктира децата да заемат защитна позиция (под маси, до вътрешни стени). След изтичане на симулираното земетресение, започна организирана евакуация към безопасна зона в двора на детската градина.

Евакуацията се извърши по утвърдените маршрути. Всички групи напуснаха сградата спокойно и без струпвания. Децата бяха съпроводжани от учители и помощник-възпитатели. Преброяване показа, че всички деца и персонал са налице.

Отчетено време за евакуация:

4 минути и 15 секунди

Констатации:

Евакуацията протече спокойно, организирано и в рамките на допустимото време.

- Персоналът познава задълженията си и реагира адекватно.

- Децата изпълниха указанията без паника.
- Не бяха установени сериозни нарушения на плана.

Препоръки:

- Да се проведе допълнително обучение с новоназначения персонал.
- Да се подменят някои обозначителни табели по евакуационните маршрути.
- Да се планира тренировка при различен сценарий (пожар, наводнение).

Ръководител на тренировката:

Розалина Гаврилова

Директор

Секретар:

Любка Николова

ЗАТС



ПРОТОКОЛ

от 14.03.2025 г.

от провеждане на учебна тренировка на Щаба за изпълнение на плана за защита при бедствия
бе проведена в детската градина евакуация при земетресение.

С децата и целия наличен състав се осъществи ситуация на евакуация при земетресение. Целта на проведената тренировка бе да се организира и реализира безпрепятствено напускане на помещенията и сградата на детската градина, съгласно определените схеми и маршрути за евакуация.

Предварително бе проведена дискусия с децата от подготвителните групи за това какво се случва при земетресение, опасно ли е, можем ли да се спасим от земетресение, ще помогнете ли на друг човек или животно.

Децата си припомниха правилата при земетресение, а именно – при първи трес - застават на безопасно място и изчакват да премине, след което излизат навън на определеното според плана място за евакуация.

Следвайки правилата и указанията на учителката децата преодоляха „препятствията, предизвикани от треса“ и излязоха навън.

След проведената ситуация децата по групи коментираха действията и поведението си при проведената евакуация и се набелязаха насоки за още по-бързо и организирано проиграване.

Изготвил:.....

/ С.Владимирова/

ПРОТОКОЛ
от 17.03.2025 г.

за провеждане на учебна тренировка на Щаба за изпълнение на плана за защита при бедствия бе проведена в детската градина евакуация при наводнение.

ЕВАКУАЦИЯ „НАВОДНЕНИЕ”

На 17.03.2025г. се проведе практическо проиграване на бедствието „Наводнение”. Децата по достъпен начин получиха информация за бедствието и начин за евакуация. По даден сигнал за наводнение групите бяха евакуирани във високата част на детската градина, където се извърши проверка на всички деца. На ръководещия евакуацията се докладва, че операцията премина успешно.

Изготвил: 
/ С.Владимирова/

СПИСЪК

На служителите работещи в ДГ „Ален мак” участвали в обучение във връзка с Плана за защита при бедствия, аварии и катастрофи

№	Име, презиме и фамилия	длъжност	дата	телефонен номер
1	Розалина Борисова Гаврилова	директор	21.09.2025	0879204579
2	Силвия Богомилова Владимирова	Ст. учител	21.09.2025	0888947771
3	Анита Любенова Гълъбова	Ст. учител	21.09.2025	0888443652
4	Моника Георгиева Николова	учител	21.09.2025	0876692488
5	Сузана Илиева Стоянова	учител	21.09.2025	08777555998
6	ВиолетаСтянова Димитрова	учител	21.09.2025	0878509510
7	Ася Дънкова Нешева	учител	21.09.2025	0899008055
8	Антоанета Страхилова	Мед. сестра	21.09.2025	0887252622
9	Ана Манчева	Мед. сестра	21.09.2025	0889138554
10	Снежанка Борисова	Мед. сестра	21.09.2025	0895412932
11	Нели Иванова	счетоводител	21.09.2025	0897967767
12	Любка Гоцева Николова	домакин	21.09.2025	0877878587
13	Ана Кадънкова	Образователен медиаор	21.09.2025	0889138554
14	Антоанета Иванова Димова	Пом. възпитател	21.09.2025	0888585453
15	Стоянка Тошева	Пом. възпитател	21.09.2025	0892784434
16	Рени Валентинова	Пом. възпитател	21.09.2025	0899424323
17	Надя Иванова	Пом. възпитател	21.09.2025	0884248080
18	Димитрина Кирилова Томва	Пом. възпитател	21.09.2025	0896962989
19	Цветанка Паракосова	готвач	21.09.2025	08943349290
20	Николина Стоянова	Пом. готвач	21.09.2025	08944866025
21	Владимир	огняр	21.09.2025	0878655277

Уведомени от:

Розалина Гаврилова

ДИРЕКТОР НА ДГ „АЛЕН МАК” гр. Трън

