ДЕТСКА ГРАДИН „АЛЕН МАК”- ГРАД ТРЪН

2460 гр. Трън, ул. „Христо Ботев” № 1, тел: 07731/22-15, e-mail: tran_odz@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ.....

РОЗАЛИНА ГАВРИЛОВА
Директор на ДГ „Ален мак
/Заповед № 3 /15.09.2023г/

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА УЧЕБНАТА 2023 / 2024 ГОДИНА

На основание чл. 258 ал.1, връзка чл.259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 31, ал. 1 от Наредба № 15 от 22.07.2019 година за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и заседание на Педагогическия съвет -

СЪДЪРЖАНИЕ

Стр.3. ***РАЗДЕЛ I.*** *Приоритети в образователната политика*

Стр.3. ***РАЗДЕЛ II.*** *Приоритети на образователна политика в ДГ „Ален мак“ гр. Трън в съответствие с националните цели и приоритети*

Стр.4. ***РАЗДЕЛ III.*** *Организация на педагогическия и помощен персонал по групи*

Стр.5. ***РАЗДЕЛ IV.*** *Състав на постоянни комисии*

Приложения към Годишния план за изпълнение на дейността на детската градина

Приложение 1 – План за работа на Педагогическия съвет

Приложение 2 – Програмна система

Приложение 3 - План за контролната дейност

Приложение 4 – План за квалификационната дейност

Приложение 5 - План за дейността по безопасност на движението по пътищата

Приложение 6 – Етичен кодекс за поведението на учителите, служителите и работниците. Етичен кодекс за работа с деца.

Приложение 7 – Мерки за повишаване качеството на образованието

Приложение 8 – Програма за превенция на ранното напускане на детската градина

Приложение 9 – Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвими групи

Приложение 10 – План за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование

Приложение 11 - План за работа със семейството

Приложение 12 – Механизъм за психолого-педагогическа подкрепа на децата

Приложение 13 – Процедура за превенция на насилието над деца

Приложение 15 – Критерии за оценка на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти

РАЗДЕЛ I. ПРИОРИТЕТИ В ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ПОЛИТИКА

1. **Качествено предучилищно възпитание и подготовка**
2. **Развитие на публично-частното партньорство**
3. **Връщане на доверието към българския учител**

РАЗДЕЛ II. ПРИОРИТЕТИ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ПОЛИТИКА В ДГ В СЪОТВЕТСТВИЕ С НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

1. В изпълнение на Закона за предучилищното и училищното образование – провеждане на държавната политика в областта на образованието за повишаване качеството и ефективността на предучилищното възпитание и подготовка.
2. В изпълнение на Националната стратегия за учене през целия живот, на Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри - координиране и реализиране на дейности по проекти за обогатяване на гражданската култура на децата, за включващо образование и създаване на благоприятна среда, за насърчаване на грамотността, за повишаване квалификацията на учителите.
3. В изпълнение на Стратегията за ефективно прилагане на ИКТ в образованието и науката на Република България, на Националната стратегия за повишаване и насърчаване на грамотността и на Националната стратегия за учене през целия живот – утвърждаване на ИКТ в образователния процес в неговата организация, управление и контрол, с цел:-осигуряване на постоянен достъп до качествени образователни ресурси и информация;
   - развитие на мотивацията на децата за получаване на знания и непрекъснато самообразоване чрез използване на модерни ИКТ;
   - промяна на процеса на обучение и ориентирането му към провокиране на самостоятелно и критично мислене и към формиране на практически умения;-повишаване на равнището на информационна грамотност.

412082096. В изпълнение на Стратегията за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система, на Националната стратегия за учене през целия живот – реализиране целите на гражданското образование чрез извънкласни форми и дейности, проекти и програми.

412082376. Контрол по изпълнението на задълженията на детските градини по задържането на децата в образователната система.

412081256. В изпълнение на Закона за предучилищното и училищното образование, на Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри и на Националната стратегия за учене през целия живот - координиране и провеждане на квалификационни форми за директори, педагогически специалисти и непедагогически персонал /подкрепа и консултиране/. Мотивиране на педагогическите кадри за кариерно и професионално развитие. Изграждане на цялостна система за въвеждаща, поддържаща и надграждаща квалификация на педагогическите специалисти за покриване на следните дефицити:

- знания и умения за осъществяване на обща и допълнителна подкрепа на децата;
- знания и умения за развитие на дигиталните компетентности;
- знания и умения за развитие на организационните компетентности и управление на процесите в образователната институция;
- взаимодействие на детската градина с родителите.

РАЗДЕЛ III. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ И ПОМОЩЕН ПЕРСОНАЛ ПО ГРУПИ

През учебната 2023- 2024 година учителките по групи ще работят както следва:
Брой деца – 95

- по списък – 95

ПЪРВА И ВТОРА РАЗНОВЪЗРАСТОВИ ГРУПА „СЛЪНЧИЦЕ": Работи по учебните помагала на издателство "КЛЕТ БЪЛГАРИЯ".
Учители: Силвия Владимирова – старши учител
Виолета Стоянова - учител
Помощник възпитател – Стоянка Тошева

ВТОРА И ТРЕТА РАЗНОВЪЗРАСТОВА ГРУПА „КАЛИНКИ": Работи по учебните помагала на издателство „КЛЕТ БЪЛГАРИЯ"
.*Учители:*
Елиана Божилова- старши учител
Моника Николова- учител
Помощник възпитател – Антоанета Димова

ТРЕТА И ЧЕТВЪРТА РАЗНОВЪЗРАСТОВА ГРУПА „ПЧЕЛИЧКИ": Работи по учебните помагала на издателство „КЛЕТ БЪЛГАРИЯ".
Учители
: Анита Гълъбова – старши учител
Сузана Илиева - учител
Помощник възпитател – Рени Валентинова

РАЗДЕЛ IV. СЪСТАВ НА ПОСТОЯННИ КОМИСИИ / ГРУПИ

№ по ред	*Комисия / Група*	*Отговорник*	*Очаквани резултати*

1.	Комисия по приемане на дарения	*Председател:* Силвия Владимирова – старши учител *Членове:* 1. Нели Иванова – счетоводител 2. Любка Николова – касиер-домакин	Спазване на ЗПУО и Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование Обн. - ДВ, бр. 66 от 23.08.2016 г., Прозрачност и отчетност на постъпилите дарения.
2.	Методичен кабинет и библиотека	Анна Кадънкова	Изготвяне на информационна папка – списък на наличните дидактически и методически материали
3.	Физкултурен салон	Моника Николова - учител	Изготвяне на информационна папка – списък на наличните спортни уреди и пособия и подреждането им по най-добрия и оптимален начин.
4.	Летописна Книга	Моника Николова - учител	Спазване на ЗПУО и Наредба № 8 / 11.08.2016 г. на МОН за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.
5.	Постоянно действаща експертна комисия за архивиране	Любка Николова – касиер-домакин	Съхранение на архивния фонд в детската градина.

6.	Художествено оформяне интериора на детската градина *(партер, музикален/физкултурен салон/ салон, стълбище от партер до II ет., коридори – I и II ет.)*	*<u>Есенна и Коледна украса:</u>* - учител Елиана Божилова - старши учител Силвия Владимирова – старши учител Моника Николова – учител Виолета Стоянова - учител *<u>Пролетна и Великденска украса:</u>* Анита Гълъбова –старши учител Сузана Илиева – учител Ася Нешева – учител Виолета Стоянова - учител	Създаване и поддържане на високо качество на интериорното оформление на общите помещения в детската градина.
7.	Комисия за повишаване качеството на образованието	Силвия Владимирова – председател Сузана Илиева - член Виолета Стоянова - член Ася Нешева - член Моника Николова - член	Постигане на качествено и ефективно образование, възпитание и социализация на децата в дух на демокрация, гражданска отговорност и патриотизъм, здравно и екологично съзнание, физическа и спортна активност.
8.	Комисия по превенция и закрила на деца в риск от насилие	Силвия Владимирова – председател Моника Николова – член В. Стоянова - член	Предприемане на бързи, адекватни и координирани действия за закрила на децата, жертви на насилие или в риск от насилие.
9.	Комисия за дейностите по БДП	Сузана Илиева - председател Ася Дънкова - член Виолета Стоянова - член	Усвояване от децата на социално-отговорно поведение за БДП. Осъществяване на партньорски отношения и сътрудничество с гражданския сектор, бизнеса, научните и академични среди.

10.	Противопожарна група	Любка Николова - отговорник Силвия Владимирова - член Надя Иванова - член	Практическа готовност за адекватни и координирани действия на децата и персонала за опазване на здравето и живота им и материалната база на детското заведение.
11.	Санитарен пост за защита от бедствия на пребиваващите	Любка Николова - отговорник Моника Николова - член Виолета Стоянова- член	Оптимална защита на децата и персонала при бедствия , чрез провеждане на превантивни мероприятия и поддържане на готовност за действия в извънредни ситуации.
12.	Екип НАССР	Антоанета Страхилова – председател Любка Николова - член Цветанка Паракосова - член	Спазване на: Наредба №5 от 2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детските заведения; Наредба № 9 от 2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата; Наредбата за хигиена на храните и изискванията за управление на кухненските отпадъци.
13.	Етична комисия	Силвия Владимирова Сузана Илиева Любка Николова	Установяване и поддържане на толерантност и сътрудничество между всички заинтересовани страни, участници в процеса на педагогическо взаимодействие.
14.	Атестационна комисия	**Председател** Розалина Гаврилова - директор на ДГ „Ален мак" **Членове:** 1. представител на РУО 2. представител на финансиращия орган 3. Силвия Владимирова - старши учител 4. Ася Дънкова - учител **Резервен член** 1. Виолета Стоянова - учител **Технически секретар:** Нели Иванова - счетоводител	1. установяване на постигнатите от педагогическите специалисти резултати от дейността им; 2. повишаване качеството на образованието на децата; 3. мотивиране на педагогическите специалисти за професионално усъвършенстване чрез повишаване на квалификацията.